

Приложение № 2 к приказу ГБУ РО «СПК»
от «29» декабря 2018 № 207



**Главный врач ГБУ РО «СПК»
С.И. Палухин**

2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении Ростовской области
«Станция переливания крови»**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией, а также приказов главного врача государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Станция переливания крови» (далее - ГБУ РО «СПК»).

1.2. Настоящим Положением определяется порядок создания, деятельности, а также задачи и компетенция комиссии по противодействию коррупции, урегулированию конфликта интересов в ГБУ РО «СПК».

1.3. Комиссия по противодействию коррупции в ГБУ РО «СПК» (далее -Комиссия), создается в целях:

- осуществления в ГБУ РО «СПК» деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией среди сотрудников ГБУ РО «СПК»;
- надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности ГБУ РО «СПК»;
- создания стабильных правовых, социально - экономических и морально нравственных основ предупреждения коррупции среди сотрудников ГБУ РО «СПК».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется указанными в п. 1.1. настоящего Положения нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Глава 2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, коммерческий подкуп, получение взятки, злоупотребление полномочиями, либо иное незаконное использование сотрудником ГБУ РО «СПК» своего должностного положения вопреки законным интересам ГБУ РО «СПК», общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение действий, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Субъекты антикоррупционной политики:

а) в ГБУ РО «СПК» субъектами антикоррупционной политики являются:

- сотрудники ГБУ РО «СПК»;
- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном получении/оказании услуг в ГБУ РО «СПК».

б) субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус, вопреки законным интересам ГБУ РО «СПК», для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника ГБУ РО «СПК» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами, и законными интересами ГБУ РО «СПК», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБУ РО «СПК».

а) личная заинтересованность сотрудника ГБУ РО «СПК» - заинтересованность сотрудника, связанная с возможностью получения при исполнении им должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

2.4. Личная заинтересованность сотрудника ГБУ РО «СПК» - возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для сотрудника либо для лиц, находящихся в близком родстве с сотрудником, как-то: родителей, супруги/супруга, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супруга/супруги сотрудника и супругов детей сотрудника, а также для друзей сотрудника, друзей его родственников.

2.5. Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.7. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность сотрудников по предупреждению коррупции, применению мер ответственности к лицам, создавшим коррупционные риски, направление материалов и сведений в правоохранительные органы для применения мер административной и уголовной ответственности по отношению к лицам, совершившим коррупционные преступления и ликвидации их последствий. Противодействие коррупции в ГБУ РО «СПК» выражается в реализации субъектами антикоррупционной политики следующих мер:

- предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции, а также изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

Глава 3. Порядок создания Комиссии, ее состав и структура

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом ГБУ РО «СПК».

3.2. Комиссия формируется из сотрудников ГБУ РО «СПК» и председателя совета трудового коллектива ГБУ РО «СПК».

3.3. Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек. Персональный состав Комиссии утверждается приказом главного врача ГБУ РО «СПК», и подлежит корректировке в связи с изменением персонального состава.

3.4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Глава 4. Принципы, организация и основные направления деятельности Комиссии

4.1. Противодействие коррупции в ГБУ РО «СПК» осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Комиссии;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности по противодействию коррупции, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритет защиты прав и законных интересов сотрудников ГБУ РО «СПК», доноров, и их родственников, иных физических или юридических лиц;
- взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами.

4.2. Деятельность Комиссии ГБУ РО «СПК» организует Председатель Комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения и «Кодекса профессиональной этики и служебного поведения сотрудников ГБУ РО «СПК». Вопросы, входящие в компетенцию Комиссии, рассматриваются ее членами посредством коллективного, свободного и гласного обсуждения.

4.3. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений и других лиц, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- ведет заседания Комиссии, подписывает ее протоколы и решения;
- дает поручения секретарю и членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- организует заседания Комиссии, уведомляет ее членов о дате проведения очередного заседания и его повестке;
- осуществляет ведение делопроизводства;
- принимает и регистрирует заявления, сообщения и иные документы, поступающие от сотрудников ГБУ РО «СПК», иных заинтересованных лиц;
- готовит материалы к заседанию и направляет их членам Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии, оформляет решения Комиссии;
- готовит проект годового отчета;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий;
- выполняют поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии;
- осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия;
- при принятии решений обладают равными правами;
- добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.6. Основными направлениями деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ГБУ РО «СПК» являются:

4.6.1. Проведение единой политики в области противодействия коррупции; формирование руководством ГБУ РО «СПК» нетерпимости к коррупционному поведению в учреждении.

4.6.2. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ГБУ РО «СПК» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;

4.6.3. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях сотрудников ГБУ РО «СПК», доноров либо их родственников к должностным лицам, занимающим административные должности в ГБУ РО «СПК»;

4.6.4. Разработка и принятие мер обеспечительного характера по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов:

- обеспечение открытости и добросовестной конкуренции при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- представление сотрудниками ГБУ РО «СПК» сведений об их участии, а также участии их близких родственников в качестве учредителей коммерческих организаций, в целях недопущения, при осуществлении хозяйственной деятельности ГБУ РО «СПК», возникновения противоречий между личной заинтересованностью сотрудника и интересами ГБУ РО «СПК», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГБУ РО «СПК»;

- внедрение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников (доп. соглашения).

Раздел 5. Полномочия Комиссии

5.1. Для осуществления поставленных целей и задач Комиссия ГБУ РО «СПК»:

5.1.1. В пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБУ РО «СПК» по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

5.1.2. Разрабатывает план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ГБУ РО «СПК».

5.1.3. Рассматривает вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков.

5.1.4. Анализирует и обобщает данные о нарушениях положений «Кодекса профессиональной этики и служебного поведения сотрудников ГБУ РО «СПК», признаках коррупционных проявлений в действиях сотрудников ГБУ РО «СПК», конфликте их интересов, выраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях в адрес ГБУ РО «СПК», в целях принятия административных мер и разработки профилактических мероприятий.

5.1.5. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также с целью подготовки проектов и решений по этим вопросам.

5.1.6. Проводит анонимное анкетирование сотрудников ГБУ РО «СПК» на предмет соблюдения положений «Кодекса профессиональной этики и служебного поведения сотрудников ГБУ РО «СПК».

5.1.7. Контролирует исполнение приказов главного врача по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.1.8. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами.

5.1.9. Осуществляет целенаправленную просветительскую работу по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у сотрудников чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации ГБУ РО «СПК».

5.2. Комиссии ГБУ РО «СПК» в соответствии с направлениями осуществляющей деятельности:

5.2.1. Осуществляют прием, регистрацию и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию и содержащих информацию о признаках

совершения сотрудниками ГБУ РО «СПК» действий, имеющих коррупционный характер, или возникновении ситуаций, связанных с коррупционными рисками и возникновением конфликта интересов, от сотрудников ГБУ РО «СПК», доноров и их родственников, сторонних физических и юридических лиц.

5.2.2. Назначают и осуществляют служебную проверку поступившей информации.

5.2.3. Запрашивают информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам.

5.2.4. Заслушивают на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики ГБУ РО «СПК», в том числе, руководителей структурных подразделений.

5.2.5. Осуществляют подготовку материалов о несоблюдении сотрудниками ГБУ РО «СПК» при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.2.6. Формируют предложения руководству ГБУ РО «СПК» по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.2.7. Готовят ежегодный отчет о работе Комиссии.

Раздел 6. Порядок работы Комиссии

6.1. Очередные заседания Комиссии проводятся два раза в течение текущего года. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.2. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

6.3. Материалы к заседанию Комиссии (за исключением материалов, носящих конфиденциальный характер), направляются секретарем Комиссии для ознакомления членам Комиссии не позднее чем за два дня до ее заседания.

6.4. Заседания Комиссии ведет ее Председатель.

6.5. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя или секретаря Комиссии.

6.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

6.7. В случае необходимости, по согласованию с Председателем Комиссии, к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица, как с правом, так и без права совещательного голоса.

6.8. Члены Комиссии предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия в работе Комиссии.

6.9. Заседания Комиссии по рассмотрению персональных дел сотрудников ГБУ РО «СПК» в действиях которых, на основании поступивших материалов и проведенной служебной проверки, усматриваются признаки коррупционных проявлений, конфликта интересов, нарушения требований «Кодекса профессиональной этики и служебного поведения сотрудников ГБУ РО «СПК», проводятся с обязательным участием, последних. В случае невозможности присутствия на заседании сотрудника, по персональному делу которого проводятся заседание, он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии или ее секретаря. По итогам рассмотрения персональных дел сотрудников ГБУ РО «СПК», Комиссия может ограничиться предупреждением, а также

направить руководству ГБУ РО «СПК» мотивированное представление о применении к нарушителю мер дисциплинарного взыскания (замечание; выговор; увольнение сотрудника).

6.10. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь.

6.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один равный голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому ему вопросу, вправе изложить его в письменной форме.

6.12. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

6.13. Решение Комиссии вступают в силу после его утверждения главным врачом ГБУ РО «СПК».

6.14. Главный врач ГБУ РО «СПК» определяет необходимость обнародования принятого решения и при необходимости объявляет решения Комиссии своими приказами.

Раздел 7. Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.