

Приложение №1 к приказу ГБУ РО «СПК»
От 08.04.22 № 61



Утверждаю
Главный врач ГБУ РО «СПК»
С.И. Палухин
_____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Учебный центр
Государственного бюджетного учреждения
Ростовской области «Станция переливания крови»

2022 год

I. Общие положения

1.1 Учебный центр государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Станция переливания крови» (далее – Учебный центр ГБУ РО «СПК») является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Станция переливания крови» и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2012 г. №125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.04.2013 г. №183-н «Об утверждении правил клинического использования донорской крови и (или) ее компонентов», Положением о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ГБУ РО «СПК».

1.2. Учебный центр ГБУ РО «СПК» создан в соответствии с Уставом Государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Станция переливания крови» (далее – ГБУ РО «СПК»).

1.3. Полное наименование Учебного центра ГБУ РО «СПК»:

Учебный центр государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Станция переливания крови»;

Сокращенное наименование: Учебный центр ГБУ РО «СПК».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Местонахождение Учебного центра ГБУ РО «СПК»:

344037, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Пролетарский р-н, ул. Ченцова, д. 71/63 б.

1.5. Учебный центр ГБУ РО «СПК» создан в целях оказания образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации):

- Иммуногематология в рамках применения донорской крови и её компонентов;
- Вопросы клинической трансфузиологии с рассмотрением основ иммуногематологии;

Для следующих медицинских организаций:

- Врачей клинических специальностей медицинских организаций, имеющих сертификаты по основным видам деятельности и применяющих в своей работе переливание донорской крови и (или) ее компонентов (гемотрансфузии) вопросам трансфузиологии;
- Врачей (биологов, биохимиков) клинической лабораторной диагностики, имеющих сертификаты по основным видам

деятельности, по вопросам клинической лабораторной диагностики (иммуногематологии);

- Средних медицинских работников организаций, участвующих в переливании донорской крови и (или) ее компонентов (гемотрансфузии) вопросам трансфузиологии;
- Лабораторных техников, лаборантов, фельдшеров-лаборантов медицинских организаций, имеющих сертификаты по основным видам деятельности, по вопросам клинической лабораторной диагностики (иммуногематологии).

1.6. Учебный центр ГБУ РО «СПК» создан без ограничения времени действия.

1.7. Учебный центр ГБУ РО «СПК» осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, утвержденным Приказом главного врача ГБУ РО «СПК» в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, а также действующим законодательством РФ.

II. Организация учебного процесса

2.1 Проведение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) осуществляется в соответствии с образовательной программой, разработанной и утвержденной главным врачом ГБУ РО «СПК».

Обучение проводится в аудитории Учебного центра ГБУ РО «СПК» с использованием технических средств и методов активного обучения.

К оснащению учебного центра относятся:

- Наличие учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации образовательных программ «Иммуногематология в рамках применения донорской крови и её компонентов», «Вопросы клинической трансфузиологии с рассмотрением основ иммуногематологии», отвечающих установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании требованиям;
- Наличие утвержденной учебной программы по профильным программам дополнительного профильного образования;
- Длительность одного занятия составляет – 45 (сорок пять) минут. Обучение ведется на русском языке;
- Максимальный объем учебной нагрузки в день не должен превышать 8 (восьми) аудиторных часов;
- Численность слушателей в учебной группе устанавливается от 8 до 10 человек в 1 группе. Обучение проводится по мере комплектования групп.

2.2. Основные виды учебных занятий по образовательным программам:

- лекции, семинары;
- лекции для очно/заочной формы в виде презентаций;
- практический занятия;
- ситуационные задачи;
- консультации;
- самоподготовка по отработке практических навыков.

III. Сотрудники учебного центра

3.1. Учебный процесс осуществляют квалифицированные исполнители Учебного центра ГБУ РО «СПК» по договору возмездного оказания услуг физическим лицом.

3.2. Сотрудники Учебного центра ГБУ РО «СПК» имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности, за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- на пользование в установленном порядке информационными ресурсами ГБУ РО «СПК»;
- на реализацию своих прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, коллективным договором ГБУ РО «СПК»

3.3. Сотрудники Учебного центра ГБУ РО «СПК» обязаны:

- соблюдать настоящее положение;
- соблюдать условия заключенного с ним договора гражданско-правового характера на оказание платных услуг;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и противопожарной охране;
- добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы указанные в договоре гражданско-правового характера и других нормативных и локальных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, способствующий успешной реализации платных образовательных программ, гарантирующих соблюдение прав слушателя;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию и мастерство;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- строго соблюдать требования, правила и нормы по безопасности и охране жизни и здоровья людей в процессе обучения, по гигиене труда и производственной санитарии;
- регулярно проходить обязательное медицинское обследование.

3.4. Сотрудники Учебного центра ГБУ РО «СПК» несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность:

- за сохранность и эффективное использование имущества и оборудования, используемого Учебным центром ГБУ РО «СПК» для осуществления своей деятельности – в пределах, определенных гражданским законодательством Российской Федерации;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных гражданско-правовым договором – в пределах, определенных гражданским законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок реализации права сотрудников Учебного центра ГБУ РО «СПК» на получение образовательных услуг

4.1. Сотрудники Учебного центра имеют право на получение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации, профессиональное переподготовки по профилю профессиональной деятельности по мере необходимости. Для обучения по вышеуказанным программам сотрудник обращается с заявлением на имя главного врача ГБУ РО «СПК».

4.2. Сотрудники Учебного центра имеют право на бесплатно участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы.

4.3. Сотрудники Учебного центра имеют право на бесплатное участие в подготовке и публикации методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров), проводимых очно – и заочно различными образовательными организациями.

V. Управление деятельностью Учебного центра ГБУ РО «СПК»

5.1 Деятельность Учебного центра ГБУ РО «СПК» регламентирована законодательством Российской Федерации, Уставом ГБУ РО «СПК» и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство Учебным центром ГБУ РО «СПК» осуществляет главный врач ГБУ РО «СПК».

5.3. Сотрудники Учебного центра ГБУ РО «СПК» подчиняются непосредственно главному врачу ГБУ РО «СПК».

5.4. Главный врач ГБУ РО «СПК»:

- решает все текущие вопросы деятельности Учебного центра ГБУ РО «СПК»;

- несет ответственность за реализацию целей и направлений в соответствии с настоящим Положением об Учебном центре ГБУ РО «СПК»;

5.5. В отсутствие главного врача ГБУ РО «СПК» его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом МЗ РО.

VI. Правила приёма слушателей в Учебный центр ГБУ РО «СПК»

6.1. Приём слушателей в Учебный центр ГБУ РО «СПК» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. Слушателем Учебного центра ГБУ РО «СПК» может быть специалист медицинской организации, указанный в пункте 1.6 настоящего Положения.

6.3. При приёме на обучение Учебный центр ГБУ РО «СПК» обязан ознакомить слушателей с настоящим Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, а также образовательной программой Учебного центра ГБУ РО «СПК».

6.4. Учебный центр ГБУ РО «СПК» доводит до сведения заинтересованным лицам актуальную информацию об условиях обучения и заключения договора, направляет заявки и иные документы для приема слушателей в Учебный центр ГБУ РО «СПК».

6.5. Зачисление слушателя в Учебный центр ГБУ РО «СПК» осуществляется на основании Приказа Главного врача ГБУ РО «СПК» после заключения договора со слушателем (представителем слушателя) и 100% предоплаты на реализацию платной образовательной программы.

6.6. Стоимость услуг по реализации образовательных программ рассчитывается в соответствии с методикой, утвержденной министерством здравоохранения Ростовской области. Прейскурант цен утверждается главным врачом ГБУ РО «СПК».

Основанием для перерасчёта является изменение размера оплаты труда работников здравоохранения в соответствии с действующим законодательством, изменение уровня цен на материальные ресурсы, изменение организационной структуры учреждения и т.д.

6.7. Слушатель для обучения в Учебном центре ГБУ РО «СПК» предоставляет следующие документы:

- копию диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и(или) высшем образовании;
- копию паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации);
- свидетельство о смене фамилии (если это имеет место быть).

6.8. Слушатели Учебного центра ГБУ РО «СПК» имеют право:

- Получать платные образовательные программы в соответствии с образовательными программами ГБУ РО «СПК»

- Приобретать знания, соответствующему современному уровню развития платных образовательных программ;
- Пользоваться информационными ресурсами Учебного центра ГБУ РО «СПК».

6.9. Слушатели обязаны:

- Выполнять требования и соблюдать правила распорядка ГБУ РО «СПК», приказы главного врача ГБУ РО «СПК» и иные локальные акты ГБУ РО «СПК»;
- посещать все виды учебных занятий и выполнять требования образовательных программ Учебного центра ГБУ РО «СПК»;

VII. Порядок возникновения приостановления и прекращения образовательных отношений со слушателем Учебного центра ГБУ РО «СПК»

7.1. Основанием возникновения отношений между слушателем и Учебным центром является приказ главного врача ГБУ РО «СПК» о зачислении лица в Учебный центр.

7.2. Договор на реализацию платных образовательных программ заключается между ГБУ РО «Станция переливания крови» в лице главного врача ГБУ РО «СПК» и лицом, зачисляемым в Учебный центр ГБУ РО «СПК» или иными физическими и(или) юридическим лицом, имеющим намерение получить платные образовательные программы для себя или иных лиц на основании договора.

7.3. Приостановление образовательных отношений между слушателем и Учебным центром может быть в связи с невозможностью освоения слушателем образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

7.4. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению слушателя с приложением подтверждающих документов и оформляется приказом главного врача ГБУ РО «СПК».

7.5. Лицо, отчисленное из Учебного центра по инициативе слушателя до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течении 1 года после отчисления при наличии группы по соответствующей программе и формы обучения.

7.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учебного центра:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении слушателя из Учебного центра. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами Учебного центра, прекращаются с даты его отчисления.

7.7. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Учебного центра, в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения слушателем действий, грубо нарушающих правила внутреннего распорядка ГБУ РО «СПК», а также в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- по инициативе Учебного центра, в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учебного центра, в том числе случаях ликвидации Учебного центра, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечёт для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учебным центром ГБУ РО «СПК», если иное не установлено договором на обучение и законодательством РФ.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учебным центром, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателю выдается справка об обучении (Приложение №1).

VIII. Итоговая аттестация

8.1. Итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня освоения образовательной программы слушателем УЦ независимо от формы обучения на основе требований федерального государственного образовательного стандарта и учебной программы с учётом требований работодателей и завершается выдачей документа установленного образца о повышении квалификации.

8.2. Итоговая аттестация слушателей УЦ состоит из итоговой аттестации в виде собеседования и зачета по практическим навыкам.

8.3. Итоговая аттестация определяет уровень усвоения слушателем материала, предусмотренного учебной программой и охватывает все минимальное содержание данной профессиональной программы, а также учитывает общие требования к выпускнику, предусмотренные образовательными стандартами, квалификационными требованиями к

профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения будущих должностных обязанностей.

8.4. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам осуществляется работниками Учебного центра.

8.5. Перед началом итоговой аттестации работник УЦ проводит инструктаж по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, консультирует слушателей по возникающим организационным и методическим вопросам.

8.6. Итоговая аттестация считается сданной, если слушатель ответил не менее, чем на 70% от общего числа вопросов.

8.7. Регистрация и документирование результатов итоговой аттестации производится посредством заполнения ведомости проведения итоговой аттестации и протокола заседания комиссии по проведению итоговой аттестации, в том числе и в случае отрицательного результата (с указанием оценки: «зачтено»/ «не зачтено») (Приложение №2, №3).

8.8. На основании тестирования формируется приказ Главного врача ГБУ РО «СПК» об окончании обучения с последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации.

8.9. Слушатели, которые не смогли сдать тестирование в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи тестов. Продление сроков итоговой аттестации осуществляется приказом главного врача ГБУ РО «СПК».

8.10. Лицу, не завершившему обучение или не прошедшему промежуточных или итоговых испытаний, или получившему неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного образца об обучении в Учебном центре, отражающая объем и содержание полученного обучения.

8.11. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, Учебный центр в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности выдает документы о соответствующем повышении квалификации установленного образца.

IX. Порядок получения, учёта, хранения и ведения документов в Учебном центре ГБУ РО «СПК»

9.1. Учебный центр подготавливает бланки удостоверений о повышении квалификации. Указанные документы хранятся в Учебном центре, который несет ответственность за сохранность этих документов.

9.2. Достоверность сведений, внесенных в ведомость проведения итоговой аттестации, подтверждается подписью слушателя в ней.

9.3. Учебным центром ведется книга выдачи удостоверений о повышении квалификации в соответствии с указаниями к данному типу документа.

9.4. Бланки удостоверений заполняются с помощью печатающих устройств.

9.5. Удостоверения подписывает главный врач ГБУ РО «СПК» и заверяет печатью учреждения. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

9.6. При оформлении удостоверений необходимо учитывать следующие требования:

9.6.1. Фамилия, имя, отчество слушателя записываются в именительном падеже, в строгом соответствии с данными паспорта или свидетельства о рождении. В фамилиях, именах, отчествах буква «ё» не может быть заменена на «е».

9.6.2. Указываются календарный год окончания образовательного учреждения, полное наименование Учебного центра и место его нахождения в соответствии с Уставом. Не допустимы сокращенные обозначения учреждений.

9.6.3. В удостоверении проставляется дата выдачи, указывается Ф.И.О. слушателя в именительном падеже и название образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании установленного образца.

9.6.4. Наименование учебной программы пишется с прописной буквы.

9.7. Главный врач ГБУ РО «СПК» несёт персональную ответственность за качество и правильность оформления удостоверений.

9.8. Выпускники расписываются в получении удостоверений о повышении квалификации.

9.9. Выдача дубликата удостоверений о дополнительном образовании записывается в эту же книгу. Дубликат выдается на основании поданных документов и приказа главного врача.

9.10. Записи в книгах выдачи ведутся аккуратно, не допускаются помарки, подчистки. Неправильная запись зачёркивается одной чертой, сверху вносится правильная запись и ставится роспись лица, внёсшего исправления. Внизу страницы делается сноска («Исправлено в записи под порядковым номером N ... в графе... (наименование графы) с ... на ...»), которую подписывает главный врач, проставляет дату и скрепляет гербовой печатью.

9.11. Главный врач несет персональную ответственность за качество и правильность оформления книг выдачи документов об образовании.

9.12. В случае порчи удостоверения о дополнительном образовании при заполнении, создается комиссия, которая составляет акт о списании и уничтожении удостоверений, согласно акту по форме, утвержденной Приложением №4 к настоящему положению.

Х. Официальный сайт

10.1. На сайте ГБУ РО «СПК» размещается информация, отражающая образовательный процесс в Учебном центре. Информация, не

соответствующая образовательным целям и задачам, не допустима к размещению на сайте.

10.2. Страница содержит:

- полное название образовательного учреждения;
- ленту новостей (или ссылку на страницу, содержащую ленту новостей);
- контактную информацию (адрес, телефон, электронная почта).

10.3. В процессе жизнедеятельности и страницы на ней могут создаваться дополнительные разделы исходя из потребностей Учебного центра и требований действующего законодательства.

10.4. В соответствии с требованиями норм действующего законодательства в сфере образования, Учебный центр с учётом организационно-правовой формы и видов деятельности, предусмотренных Положением об Учебном центре, размещает на официальном сайте информацию:

- а) о дате создания Учебного центра, месте нахождения Учебного центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) Об Учебном центре, в том числе:
 - Фамилия, имя, отчество главного врача;
- в) об уровне образования;
- г) о формах обучения;
- д) о нормативном сроке обучения;
- е) об описании образовательной программы;
- ж) об учебном плане;
- з) о методических и об иных документах, разработанных Учебным центром для обеспечения образовательного процесса;
- и) о реализуемых образовательных программах;
- к) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

Копии документов:

- а) Положения о структурном подразделении Учебный центр ГБУ РО «СПК»;
- б) лицензия на осуществление образовательной деятельности;

Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению УЦ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.5. Информация, размещаемая на Сайте должна:

- соответствовать требованиям законодательства в сфере образования;
- содержать достоверные сведения об УЦ и об осуществляемой деятельности в сфере образования;

10.6. Контроль работы Сайта осуществляет главный врач ГБУ РО «СПК».



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РО
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СТАНЦИЯ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ»

344037, г. Ростов–на–Дону, ул. Ченцова, 71/636. Тел. (863) 251-82-81, (863) 251-84-81 ОГРН 1026104156143 ОКПО 1941762 ОКОНХ 91515 ОКВЭД 85.11.1 ОКОГУ 23340 ОКТМО 60701000 ИНН 6167020541 КПП 616701001 министерство финансов (ГБУ РО «СПК» л/с 20806002230) р/с 03224643600000005800 номер единого казначейского счета 40102810845370000050
БИК 016015102 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону
E-mail: asublood@mail.ru

Исх. № _____ от ____ . ____ .2021 г.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящая *справка* выдана на основании

в том, что _____ действительно проходит/прохолил(а) обучение по **дополнительной профессиональной программе дополнительного профессионального образования (программе повышения квалификации)**

в объёме **36 учебных часов** в очной / очно-заочной форме с «__» ____ 202_ г. по «__» ____ 202_ г.

Приказ о зачислении от «__» ____ 202__ г. № _____.

Результат прохождения итоговой аттестации _____.

Приказ об отчислении от «__» ____ 202__ г. № _____.

Удостоверение о повышении квалификации от «__» ____ 202__ г. № _____.

Главный врач
Государственного бюджетного учреждения
Ростовской области «Станция переливания крови» _____ С.И. Палухин
М.П.



Утверждаю
С.И. Палухин
2022 г.



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СТАНЦИЯ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ»

344037, г. Ростов-на-Дону, ул. Ченцова, 71/636. Тел. (863) 251-82-81, (863) 251-84-81 ОГРН 1026104156143 ОКПО 1941762 ОКОНХ 91515 ОКВЭД 85.11.1 ОКОГУ 23340 ОКТМО 60701000 ИНН 6167020541 КПП 616701001 министерство финансов (ГБУ РО «СПК» л/с 20806002230) р/с 03224643600000005800 номер единого казначейского счета 40102810845370000050
БИК 016015102 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону
E-mail: asublood@mail.ru

ВЕДОМОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

« ____ » _____ 202__ г.

№ _____

Дополнительная профессиональная программа
дополнительного профессионального образования
(программа
квалификации): _____

повышения

Объем программы: 36 часов

№ п/п	ФИО слушателя	Результат итоговой аттестации	Подпись слушателя

Комиссии по проведению итоговой аттестации:

1. Председатель комиссии _____ /

2. Члены комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

Главный врач
Государственного бюджетного учреждения
Ростовской области «Станция переливания крови»
Палухин

_____ С.И.
М.П.



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СТАНЦИЯ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ»



Утверждаю
Главный врач ГБУ РО «СПК»
С.И. Палухин
2022 г.

344037, г. Ростов-на-Дону, ул. Ченцова, 71/636. Тел. (863) 251-82-81, (863) 251-84-81
ОГРН 1026104156143 ОКПО 1941762 ОКОНХ 91515 ОКВЭД 85.11.1 ОКОГУ 23340 ОКТМО 60701000 ИНН 6167020541
КПП 616701001 министерство финансов (ГБУ РО «СПК» л/с 20806002230) р/с 03224643600000005800 номер единого
казначейского счета 40102810845370000050
БИК 016015102 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону
E-mail: asublood@mail.ru

Протокол № _____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

«__» _____ 202__ г.

Комиссия по проведению итоговой аттестации в составе:

1. Председатель комиссии - Ищенко И.В.

2. Члены комиссии:

_____/_____

_____/_____

провела _____ итоговую _____ аттестацию

Слушателя по дополнительной профессиональной программе дополнительного
профессионального образования (программе повышения
квалификации) _____

в _____ форме

Комиссия по проведению итоговой аттестации Слушателя постановила:

1. Признать, _____ что

успешно прошла/прошел итоговую аттестацию .

2.Присвоить _____ повышение _____ квалификации _____ по
программе: _____

3. Выдать удостоверение о повышении квалификации.

Комиссии по проведению итоговой аттестации:

1. Председатель комиссии _____/_____

2. Члены комиссии:

_____/_____

_____/_____

Главный врач
Государственного бюджетного учреждения
Ростовской области «Станция переливания крови» _____ С.И. Палухин
М.П.



АКТ

о списании и уничтожении удостоверений, испорченных при заполнении в 20__ - 20__ учебном году

Комиссия в составе:

Ф.И.О. председателя комиссии

Ф.И.О. члена комиссии

Ф.И.О. члена комиссии

Составили настоящий акт на предмет списания и уничтожения путём сожжения следующих документов об образовании, испорченных при заполнении в 20__ - 20__ учебном году.

№ п/п	Наименование бланка	Серия и номер бланка	Количество (числом и прописью)

«__» _____ 20__ г.

Подписи председателя и членов комиссии:

М.П.

Приложение к Акту на списание испорченных бланков документов об образовании

Номера испорченных бланков удостоверений

№ п/п	Документ об образовании	Количество	Подтверждение об уничтожении документов

Председатель комиссии

Члены комиссии

Правильность произведенных записей в акте с данными учёта сверил

Главный врач

Ф.И.О.

М.П.